

NAMIK KEMAL İLKOKULU

OKUL KILAVUZU

(VELİ EL KİTABI)



“Bu kılavuz öğrenciler ve velilerimiz için hazırlanmıştır. Amacımız, okulumuzla ilgili yaşanabilecek sorunları en aza indirmek, bazı sorulara önceden cevap hazırlayarak iş akışını kolaylaştırmak, kurumsal kültürün devamını sağlamaktır.”



OKUL YÖNETİMİ		
OKUL MÜDÜRÜ	SERKAN KAYABAŞI	
MEMUR	EYLÜL KIVANÇ	
ÖĞRETMEN KADROMUZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI
1	SATİYE YILMAZ ÇELİK	ANASINIFI ÖĞRETMENİ
2	SEMİH OKUYUCU	SINIF ÖĞRETMENİ
3	AHMET SAKARYA	SINIF ÖĞRETMENİ
4	YILMAZ AKBAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ
5	FAZIL ULU	SINIF ÖĞRETMENİ
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

**2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ**

DERS	GİRİŞ	ÇIKIŞ
TOPLANMA SAATİ	08:50	
1. Ders	09:00	09:40
2. Ders	09:55	10:35
3. Ders	10:55	11:35
4. Ders	11:50	12:30
ÖĞLE ARASI	45 Dakika (Cuma Günleri 60 Dakika)	
5. Ders	13:15	13:55
5. Ders (Cuma Günleri)	13:25	14:05
6. Ders	14:10	ÇIKIŞ 14:50
6. Ders (Cuma Günleri)	14:20	ÇIKIŞ 15:00

Not: Tenefüsler 15 er dakikadır. 2.ve 3. Ders Arası Beslenme Saati Tenefüsü 20 dakikadır. 2016/1 Sayılı Cuma İzni konulu Başbakanlık Genelgesi kapsamında Cuma Namazı saatinin mesai saatlerine denk gelmesi nedeniyle Cuma günleri öğleden sonraki ilk ders 13:25 'de başlamaktadır.

ANA SINIFI DERS GİRİŞ - ÇIKIŞ SAATLERİ

DERS	GİRİŞ	ÇIKIŞ
	09:00	14:00

Serkan KAYABAŞI

Okul Müdürü

GENEL KURALLAR

OKULA GİRİŞ – ÇIKIŞ – ULAŞIM

Birinci ders 09.00’da başlamakta olup öğrencilerimiz en geç 08.50’de okulda olmalıdır.

Belirlenen saatlerden çok daha önce çocuğunuzu okula göndermeniz çeşitli sıkıntılara neden olabilir.

Öğle arası ve yemek saati 12.30’da başlar ve 13.15’de son bulur.

Cuma günleri hariç öğleden sonra ders 13.15’da başlar. Son ders Cuma günleri hariç tüm sınıflar için 14:50 da biter.

ZAMAN ÇİZELGESİNE UYMA

Okulumuzda eğitim öğretim sürecinin sağlıklı yürütebilmesi için öğrencilerimizin okula geliş ve derslere giriş saatlerine uymaları beklenir. Bu doğrultuda siz sevgili öğrencilerimiz ve değerli velilerimizin gerekli duyarlılığı göstereceğine inanıyoruz.

Bu durum çocuklarımızı hayata hazırlayacak eğitim kurumlarının önemli bir prensibidir.

Lütfen öğrencilerimizin okula zamanında gelmesini sağlayınız. Okul binasına herkesten önce gelen ya da derse geç kalan bir öğrencinin okul düzenini bozabileceğini ve dersin işleyişini aksatacağını unutmayınız.

KILIK KİYAFET VE DİĞER KURALLARA UYMA

Öğrencilerimizden birinin bile kurallara uymaması durumunda olumsuzluğun diğer öğrenciler için emsal teşkil edeceğini ve okulun genel işleyişini olumsuz etkileyebileceğini unutmayınız.

★ Tüm öğrencilerimiz okula öğretmenler kurulu kararıyla belirlenen ve okul aile birliğinin onayladığı okul kıyafeti ile gelirler.

★ Beden Eğitimi kıyafeti sadece Beden Eğitimi derslerinde ve spor karşılaşmalarında giyilir. Bunun dışındaki derslerde giyilmesine izin verilmez.

★ Okulumuzda kıyafet satılmamaktadır. Okul kıyafetleri velilerimiz tarafından ilimizde bulunan herhangi bir mağazadan temin edilebilmektedir.

★ Erkek öğrencilerin saçlarının tıraşlı olmasına, kız öğrencilerin de saçları uzun ise bağlı olmasına özen gösterilir.

★ Okula gelirken kolye, yüzük, küpe (nokta küpe hariç), bileklik, tozluk vb. eşyalar takılmaz.

★ Makyajlı, uzun ve ojeli tırnakla okula gelinmez. Saçlar boyatılmaz.

★ Cep telefonu, elektronik oyunlar, mp3 vb. gibi değerli aletler getirilmez. Bu gibi eşyaları yanında getiren öğrencilerin eşyaları alınır ve günün sonunda öğrenci velisine teslim edilir. Bu davranışları alışkanlık haline getiren öğrencilerin sınıf öğretmeni tarafından velisine haber verilerek eşyaları sene sonuna kadar saklanır ve velisine iade edilir.

★ Sadece okuldan sonra etkinliğe kalındığında cep telefonu getirilebilir, bu durumlarda çıkışta geri alınmak üzere telefon sabah okul idaresine bırakılır.

★ Öğrenci sıralarına okul eşyası dışında hiçbir şey konulmaz.

★ Özellikle kapalı mekanlarda yüksek sesle konuşulmaz, bağırılmaz, gürültü yapılmaz.

★ Okul eşyalarına ve diğer öğrencilerin eşyalarına zarar verilmez, izin alınmadan başkalarının eşyaları kullanılmaz. Öğrencinin herhangi bir okul eşyasına verdiği zarar yine öğrenci tarafından karşılanır.

★ Çevre temizliğine özen gösterilir, yeşil alanlara zarar verilmez.

- ★ Veliden yazılı izin dilekçesi olmadan ve idareden izin alınmadan, herhangi bir çalışma için okul saatleri dışında okulda kalınmaz.
- ★ Okula çok fazla para ve değerli eşya getirilmez. Bu eşyaların kaybolmasından sadece öğrenci sorumludur.
- ★ Karşısındakinin duygularını incitecek onları üzecek ve rahatsız edecek davranışlarda (alay etmek, isim takmak, dedikodu yapmak, e-mail, telefon ve sosyal medya üzerinden rahatsız etmek) bulunulmaz.
- ★ Ders için gerekli araç-gereçler eksiksiz getirilir. Ders dışı malzeme okula getirilmez.
- ★ Değerli altın ya da ziynet eşyası takılmasına izin verilmez.

SINIF İÇİNDE

Öğrenci;

- ★ Ders zili çaldığında gerekli ders malzemeleriyle derste hazır bulunur.
- ★ Derste öğretmenin belirlediği oturma planına göre oturur.
- ★ Dersin işlenişi sırasında belirlenen kurallara uyar.
- ★ Sınıfta ders işlenirken hiçbir şekilde dersi bozucu, arkadaşlarını ve öğretmenin dikkatini dağıtıcı şekilde davranmaz, sadece dersle ilgilenir.
- ★ Ödev, proje vb. görevlerini belirtilen zamanda yerine getirir.
- ★ Sınıf panolarında bulunan yazı, resim vb. malzemelere zarar vermez.
- ★ Sınıfta bulunan aletleri ve malzemeleri dikkatli kullanır, bunlara zarar vermez.
- ★ Sınıfta, ders esnasında hiçbir şey yemez, içmez.
- ★ Sınıfta kaban, mont, atkı, şapka vb. ile oturmaz.

TENEFFÜS KURALLARI

- ★ Zil çaldığında sınıftan yavaşça ve koşmadan çıkılmalıdır.
- ★ Koridorda ve bahçede hareket ederken kendimizin ve başkalarının güvenliğine dikkat etmeliyiz.
- ★ Merdivenden inip çıkarken merdivenin sağ tarafını kullanmalıyız.
- ★ Koridorda yürürken sağ tarafı kullanmalıyız.
- ★ Teneffüsün bittiğini gösteren zilde sınıfımıza girmeliyiz.
- ★ Ortak kullanım alanları ve tuvaletleri temiz tutmalıyız.

DİSİPLİN İŞLEYİŞİ

Çocuk hayatın temel ilkelerini okul yıllarında öğrenir. Buna göre disiplin sisteminin oluşturulmasında ve uygulamasında 4 öge tamamlanır.

*Güvenlik

*Saygı

*Sağlık

*Sorumluluk

Öğrencilerimizin uymalarını beklediğimiz prensiplerimiz şu şekilde tarif edilmiştir.

- Kendinize Ve Çevrenize Saygı Duyun.
- Her Zaman Yapabileceğinizin En İyisini Yapın.
- Söz Ve Davranışlarınızdan Sorumlu Olun.

DEVAM-DEVAMSIZLIK GEÇ KALMA ve İZİNLER

- ★ 12 Yıllık zorunlu eğitim kapsamında öğrencilerin okula devamları zorunludur. Veli, öğrencinin okula devamını sağlamakla yükümlüdür.
- ★ Öğrenciler bütün derslere ve etkinliklere zamanında katılır.
- ★ Öğretmenlerden sonra sınıfa girme derse geç kalma sayılır. Derse geç kalındığında, müdür yardımcısından geç kağıdı alınarak derse girilebilir.
- ★ Derse geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin sınıf öğretmeni tarafından velisine haber verilir.
- ★ Okula gelinemeyen veya geç kalınan durumlarda veli durumu aynı gün mesai saatleri içinde okul idaresine bildirmelidir.
- ★ Veli dilekçe ile okul idaresine başvurursa, ya da okula öğrencisini almaya geldiğinde izin verilebilir. Öğrenci kendisi için izin alamaz.
- ★ İlk derse girdiği halde, sonraki bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen, öğrenciler yarım gün devamsız sayılır. (MEB İlköğretim Yönetmeliği mad 26)
- ★ Okula devam edilmediği durumlarda okulda uygulanan çalışmaları öğrenmek öğrencinin sorumluluğudur.
- ★ Rahatsızlanan bir öğrencinin velisine okul idaresi tarafından haber verilir ve öğrenci birinci derecede yakın akrabası olmak şartıyla okuldan ayrılabilir.
- ★ Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri mazeretsiz devamsızlık yapan öğrenci, zayıf olmasa bile Şube Öğretmenler Kuruluna kalır. Kurul, öğrencinin bir üst sınıfa geçip-geçemeyeceğine karar verir.

DERSLERE ve SINAVLARA KATILAMAYACAKLAR İÇİN ALINACAK RAPORLAR

- ★ Sağlık durumları nedeniyle herhangi bir dersin sınavına ya da derslere giremeyecek olan öğrenciler, bu durumlarını resmi ya da özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alacakları rapor ya da muayene kağıdı ile belgelendirmek zorundadırlar. Bu durumdaki öğrenciler, rapor süresince ilgili derslerden ya da sınavlardan sorumlu tutulmazlar.
- ★ Sağlık problemi nedeniyle okula gelemeyen öğrencileri için ilgili sağlık kuruluşunun vereceği hasta muayene kağıdı da izin yerine geçmektedir.
- ★ E-okulda ileriye dönük tarihler için izin girilmediğinden devamsızlığı takip eden iş günü mazeretinizi okul idaresine bildirmeniz gerekmektedir. Alınan raporlar sınıf öğretmene ivedilikle ulaştırılmalıdır.

DİSİPLİN ANLAYIŞI

- ★ Tüm öğrencilerimizin güvenli, sıcak ve özenli bir ortamda eğitim-öğretim görme hakları vardır. Hiçbir öğrenci bir başkasının bu hakkına engel olamaz. Bu nedenle **Namık Kemal İlkokulu** öğrencileri gerek okul içi, gerekse okul dışı davranış kurallarını uyumlu bir şekilde takip etmekle yükümlüdür.

Öğrencilerin Olumsuz Davranışları ve Uygulanacak Yaptırımlar

★ Okulumuzda olumsuz davranışlar sergileyen öğrencilere; gelişim özellikleri dışındaki olumsuz davranışlarının özelliğine göre MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen uyarma, kınama ve okul değiştirme yaptırımlarından biri uygulanır. Bu yaptırımların uygulanmasındaki amaç; caydırıcı olması, toplum düzeninin korunması, eğitim öğretim ortamının huzurunun sağlanması ve öğrencinin yaptığı davranışlarının farkına vararak bu davranışlarının olumlu yönde düzeltilmesini sağlamaktır. Uygulanan yaptırım, öğrencilerin dosyalarına işlenir. Okulun ve öğrencilerin mallarına verilen maddi zararlar, o öğrencinin velisi tarafından karşılanır. Kınama ve okul değiştirme yaptırımlarından birini alan öğrenciye, o öğretim yılı içinde takdir, teşekkür, onur ve üstün başarı belgesi verilmez.

İLETİŞİM-VELİ GÖRÜŞME

Öğrenci ile ilgili her türlü bilgilerin en kısa sürede veliye ulaştırılabilmesi için veli telefon numaralarının velilerce mutlaka okul idaresine ve sınıf şube öğretmenine verilmesi gerekmektedir.

Velilerle görüşme tarihleri, öğretmenlerin özel görüşme günleri ve saatleri ders yılı başında belirtilen zamanlarda yapılır. Öğrenci velileri bu saatlerde öğretmenden randevu olarak görüşebilir. Gerekli görüldüğünde okul yönetimi, öğretmen, psikolojik danışman ve veli görüşme isteğinde bulunabilir. Dönem içerisinde yapılan sınıf toplantılarında tüm velilerin öğretmenlerle görüşmesi iletişim ve öğrenci başarısı açısından yararlıdır. Zaman zaman çeşitli konularda bilgi alışverişi için velilere duyurular yollanmaktadır. Öğrenci, okul duyurularını velisine zamanında ulaştırmakla yükümlüdür.

Acil durumlar dışında ders saatleri içerisinde öğretmenlerle görüşmeye çalışmak öğretmen ve öğrencilerimiz için zaman kaybına neden olacağından veli görüşme saatlerine riayet edeceğinizden eminiz.

ÖĞRETMEN -VELİ GÖRÜŞME SAATLERİ							
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ-BRANŞI	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
1	SATİYE YILMAZ ÇELİK	ANASINIFI ÖĞRETMENİ				X	
2	SEMİH OKUYUCU	SINIF ÖĞRETMENİ					X
3	AHMET SAKARYA	SINIF ÖĞRETMENİ		X			
4	YILMAZ AKBAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ			X		
5	FAZIL ULU	SINIF ÖĞRETMENİ	X				

Not: Belirtilen saatler dışında öğretmenlerimizin dersleri olduğundan görüşme mümkün olmayacaktır.

★Veli görüşme saatleri ders programına göre değişiklik göstermektedir. En güncel haline internet sitemizden ulaşabilirsiniz.

Okulumuzun Telefon Numarası : 0 370 4152303

Okulun web sitesi : <http://namikkemal78.meb.k12.tr>

Okulumuzla ilgili en güncel haber ve duyurulara internet sitemizden ulaşabilirsiniz.

ÖĞRENCİ BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

MADDE 20 – (1) İlköğretim kurumlarında öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar gözetilir;

- a) Ders yılı, ölçme ve değerlendirme bakımından birbirini tamamlayan iki dönemden oluşur.
- b) Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde öğretim programlarında belirtilen amaçlar ile kazanımlar esas alınır. Ölçülecek kazanımın özelliğine göre ilgili dersin öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme esaslarına uyulur.
- c) (Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir. *Değiştirmeden Önceki hali; Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI

(2) İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda öğrencilerin başarıları; gelişim düzeyleri dikkate alınarak öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen ders etkinliklerine katılımları ile öğretim programlarında belirtilen ölçme ve değerlendirme ilkelerine göre tespit edilir. Karnede “çok iyi”, “iyi” ve “geliştirilmeli” şeklinde gösterilir.

(3) İlkokul 4 üncü sınıfta öğrenci başarıları; sınavlar ile ders etkinliklerine katılım çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.

ÖDÜLLENDİRİLECEK DAVRANIŞLAR

Okul Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunca, örnek davranışları ile derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrenciler;

- a) 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda puan ortalaması Türkçe dersinden 55.00, diğer derslerin her birinden 45.00 puandan aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin dönem ağırlıklı puan ortalaması 70.00- 84.99 olanlar "Teşekkür",
- b) 85.00 puan ve yukarı olanlar "Takdirname",
- c) Üç öğretim yılının her döneminde üst üste Takdirname alanlar "Üstün Başarı".
- ç) Üç öğretim yılının her döneminde üst üste Teşekkür ya da dönemlerin herhangi birinden veya bir kaçından Takdirname, diğerlerinden Teşekkür alanlar "Başarı" belgesi ile ödüllendirilir.

KARNE VE ARA KARNE

Öğrencinin derslerdeki başarıları ile davranışlara ilişkin değerlendirme sonuçları ve okula devam durumunu gösteren karneler, I. ve II. dönem sonunda Milli Eğitim Bakanlığı'na belirlenen tarihlerde verilir.

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

DERS YILI BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİ
08 EYLÜL 2025 PAZARTESİ - 26 HAZİRAN 2026 CUMA

I. DÖNEM	TARİH	İŞ GÜNÜ	İŞ GÜNÜ TOPLAMI	BİRİNCİ DÖNEM TOPLAM İŞ GÜNÜ	
	08-30 EYLÜL 2025	17 GÜN	44,5 GÜN	88,5 GÜN	
	01-30 EKİM 2025	22,5 GÜN			
	01-07 KASIM 2025	5 GÜN			
	10 – 14 KASIM 2025 – ARA TATİL				
	17-30 KASIM 2025	10 GÜN	44 GÜN		
	01-31 ARALIK 2025	23 GÜN			
	01-16 OCAK 2026	11 GÜN			
19 OCAK – 30 OCAK 2026 – YARIYIL TATİLİ (10 GÜN)					
II. DÖNEM	TARİH	İŞ GÜNÜ	İŞ GÜNÜ TOPLAMI	İKİNCİ DÖNEM TOPLAM İŞ GÜNÜ	
	02-28 ŞUBAT 2026	20 GÜN	30 GÜN	95,5 GÜN	
	01-13 MART 2026	10 GÜN			
	16 – 20 MART 2026 – ARA TATİL				
	23-31 MART 2026	7 GÜN	65,5 GÜN		
	01-30 NİSAN 2026	22 GÜN			
	01-30 MAYIS 2026	16,5 GÜN			
	01-26 HAZİRAN 2026	20 GÜN			
İŞ GÜNÜ GENEL TOPLAMI					184 GÜN

AÇIKLAMALAR

- Ramazan Bayramı Tatili: 19, 20, 21 ve 22 Mart 2026 tarihlerinde olup 3,5 gündür. Bu tatilin 1,5 günü iş gününe denk gelmektedir.
- Kurban Bayramı Tatili: 26, 27, 28, 29 ve 30 Mayıs 2026 tarihlerinde olup 4,5 gündür. Bu tatilin 3,5 günü iş gününe denk gelmektedir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında öğrenciler okuldaki törenlere katıldıkları için bu resmî tatil günleri iş günü olarak sayılmaktadır.
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin çalışma takvimine dair 5 inci maddesinin birinci fıkrasına göre; “Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmaması esastır.” denmektedir.
- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin çalışma takvimine dair 15 inci maddesinin birinci fıkrası hükümleri doğrultusunda; “Ders yılı iki döneme ayrılır ve her dönemde bir ara tatil yapılır. Ders yılını başlaması, yarıyıl tatili, ara tatiller ile yaz tatili ve ders kesim tarihleri Bakanlıkça duyurulur. Ders yılının 180 iş gününden az olmaması esastır. Ancak 180 inci iş gününün hafta arasına rastlaması durumunda ders yılının bitim tarihi, haftanın son iş gününe kadar uzatılır. Ders yılının süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günlerle öğrencilerin törenlere katıldıkları resmî ve mahallî bayram günleri sayılarak hesaplanır. Bu tarihler göz önünde bulundurularak millî eğitim müdürlüklerince hazırlanacak çalışma takvimi valilik onayı ile yürürlüğe konur.” hükmü doğrultusunda 2025-2026 eğitim öğretim yılı çalışma takvimi hazırlanmıştır.

GEZİ

Geziye katılan öğrenciler, bulundukları yerde okulu temsil ederler. Öğrenciler okul kurallarına uymak, davranış ve görüntü olarak uygun standartlarda olmak, çevre ve insanların huzurunu bozacak davranışlardan kaçınmak zorundadırlar.

Geziye Çıkmadan Önce;

- ★ Veliye, gidilecek gezi hakkında genel bilgi veren ve gerekli izni isteyen yazı okul müdürü imzasıyla gönderilir.
- ★ Veli tarafından izin dilekçesinin belirtilen tarihte okul idaresine ulaştırılması gerekmektedir.
- ★ Özel durumu olan öğrenciler için, öğrenci velileri, sorumlu öğretmene ya da yöneticiye yazılı bildirim yapmalıdır.
- ★ Öğrencileri buluşma noktasına getirmek ve oradan almak, ailelerin sorumluluğundadır.

Gezide;

- ★ Yapılan gezi programına göre öğretmen öğrencilere serbest zaman tanıyabilir.
- ★ Öğretmen ve yöneticiler gerekli gördüğü durumlarda gezide yeni kurallar koyabilirler.
- ★ Okul kurallarını bozan, gezinin amacına uygun hareket etmeyen öğrenciler daha sonra düzenlenecek gezilere katılamazlar ve öğretmen raporları doğrultusunda okul idaresi gerekli yaptırımları uygular.

KANTİN-KOOPERATİF

- ★ Alış-veriş yapmak için sıraya girilir.
- ★ Yiyecek, içecek artıkları çöp kutusuna atılır.
- ★ Nöbetçi öğretmenin uyarılarına uyulur.
- ★ Okul saatleri içerisinde yiyecek içecek almak için okul bahçesi dışına çıkılmasına izin verilmez.

(Not: Okulumuzada kantinimiz blunmamaktadır.)

OKUL AİLE BİRLİĞİ

Okul aile arasındaki bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve öğrenciler arasındaki işbirliğini sağlamak amacıyla kurulur. Okul Aile Birliği okulun açıldığı tarihten itibaren en geç iki ay içinde okulda toplanır. İlk toplantısında adaylar arasından yapılacak oylamayla yönetim ve denetleme kurulu üyeleri belirlenir.

Okul Aile Birliğimiz okulumuzun ihtiyaçlarının karşılanması, zorunlu ihtiyacı olan öğrencilerin ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar, okulumuzun eğitim öğretim kalitesini yükseltilmesi için velilerle işbirliği içinde çalışır. Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar ve diğer tüm bölüm ve birimlerinin, bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasını, teknolojik donanımlarının yenilenmesini, geliştirilmesini, ilâve tesis yaptırılmasını sağlar, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunur. Okula yapılan bağışları kabul eder ve kayıtlarını tutar. Harcamasını sağlar ve denetler. Sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenler; Kantini işletir. Okulun ihtiyaçlarının karşılanması için mal ve hizmet satın alır. Bütün veliler okul aile birliğinin üyesidir.

ZİYARET

Okula gelen veli ve ziyaretçi, acil durumlar dışında okulun giriş kapısında asılı olan veli görüşme saatleri doğrultusunda hareket eder. Şartlar uygun ise istediği bölüm veya öğretmenle görüşmesi sağlanır. Veli öğrencisini veya öğrencisinin öğretmenini görmek için gelmişse acil durumlar dışında teneffüsü beklemek zorundadır.

Okula gelen veli ve ziyaretçilerin güvenlik açısından 'ziyaretçi kartı' takmaları zorunludur.

ÖDEV ve GÖREVLER

Ödev öğretmenin ya da velinin doğrudan denetimi olmadan; öğrencinin ders dışında, derse ilişkin gerçekleştirdiği her türlü çalışmadır. Ödev sınıf içinde öğrenilenlerin tekrar gözden geçirilmesi ve pekiştirilmesi, planlama becerisinin geliştirilmesi, öğrencilerin bağımsız çalışmaya, öğrenmeye teşvik edilmesi, öğrencilerin bilgilerini ve kazandıkları becerileri gerçek yaşama geçirebilmesi için ortam yaratılması ve gelecek dersler için hazırlanması amacıyla verilir. Ödevler aşağıdaki hedeflerden en az birine hizmet edecek şekilde tasarlanır.

- ★ Sınıf içinde öğrenilenlerin tekrar gözden geçirilmesi ve pekiştirilmesi,
- ★ Planlama becerisinin geliştirilmesi,
- ★ Öğrencilerin bağımsız çalışmaya, öğrenmeye teşvik edilmesi,
- ★ Öğrencilerin birikimlerini ve kazandıkları becerileri gerçek yaşama geçirebilmeleri için uygun ortamın yaratılması,
- ★ Gelecek dersler için hazırlanılması.

ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

Öğrenci,

Ödev yapmayı temel görev olarak benimsemelidir.

Ödevini mutlaka kendi yapmalı, bir başkasının çalışmasını kendi ödevi olarak kullanmamalıdır.

Zamanını iyi ayarlamalı, ödevini zamanında tamamlamalı ve teslim etmelidir.

Araştırma ödevlerinde mutlaka kullandığı kaynakları belirtmelidir.

Tüm ders konuları günlük hayatla bağlantılı olduğundan, gazete okuyarak, haber dinleyerek, belgesel izleyerek, gözlemleyerek, deneyerek, güncel olayları takip etmenin temel görevi olduğunu bilmelidir.

VELİNİN SORUMLULUKLARI

Veli,

Öğrenciye uygun çalışma ortamı sağlamalıdır.

Ödev yapma süresi her öğrenci için bireysel- farklılıkları dolayısıyla değişebilir. Öğrenci, ödevini yapmakla ilgili sorun yaşıyorsa, veli, ilgili ders öğretmeniyle, sınıf öğretmeniyle ve Rehberlik Servisi ile işbirliği içinde olmalıdır.

Ödevin öğrenci tarafından yapılması esastır. Öğrenci gereksinim duyduğunda veli, ona destek olmalı ve yol göstermelidir.

GÜVENLİK

- ★ Okulumuzda velilerimizin giriş–çıkış yapabileceği tek kapı ana giriş kapısıdır. Diğer kapı o an için açık olsa bile öğrencilerimizin güvenliği için ana giriş kapısı kullanılır. Talimatlara uyulur.
- ★ Acil durumlar için Nöbetçi öğretmen veya okul idaresinden yardım alınmalıdır.
- ★ Giriş–çıkış saatlerinde, özel aracı ile gelen veliler okul çevresinde trafik kurallarına uymalıdır. Özellikle araç park kurallarına uygun davranılmalı, araçlar yolları tıkayacak şekilde park edilmemelidir.
- ★ Öğrenci velisi dahi olsa okul bahçesine hiçbir suretle yabancı araç alınmayacaktır. Öğrencilerin karşıdan karşıya geçerken güvenli ortamın oluşmasına yardımcı olunmalıdır.
- ★ **Okula giriş yapan velilerimiz hiçbir şekilde dersliklerin olduğu alanlara girerek koridorlarda dolaşmamalıdır. Derste olan öğrenciyle iletişime geçilmemeli ve dersi bölecek davranışlardan kaçınılmalıdır.**

Emanetiniz Emanetimizdir.

SIKÇA SORULAN SORULAR

***Sınıf değişikliği veya öğretmen seçimi yapılmakta mıdır?**

Sınıf şubeleri 1, 2, 5 ve 6. Sınıflarda bakanlığımızın belirlemiş olduğu kriterlere göre yapılmaktadır. Diğer sınıflarımızda ise kız erkek dengesi, özel eğitim alan öğrenci sayısı, parçalanmış aile durumu, öksüz yetim öğrenci bilgileri, yabancı uyruklu öğrenci bilgileri gözetilerek ve geçmiş yıllardaki not ortalamaları dikkate alınarak belirlenmektedir. Sınıflarda mevcutlar 30 ile sınırlandırıldığı için sınıf değişikliği ve öğretmen seçimi yapılamamaktadır.

***Rehberlik servisi ne işe yaramaktadır?**

Okulumuz bünyesinde çalışan rehber öğretmenimiz iş günlerinde 09.00-15.00 saatleri arasında öğrenci ve veliye rehberlik hizmeti sunar. Aile ve öğrencinin psikolojik danışmanlık hizmetini yürütür. Başarısızlık nedenlerini araştırır, tedbir alır ve gerektiğinde öğrencilere ve velilere seminerler düzenler.

***Öğrencilerimizle sınıflarına kadar çıkabilir miyiz?**

1./5. sınıfa başlayan öğrencilerimizin bazılarında oluşacak okula uyum kaygısı dikkate alınırsa bu süre 1 haftayı geçmemelidir. Bundan sonra anne-babaların çocuklarla birlikte okula gelmesi koridorda beklemesi çocuklarımızın gelişimini ve özgüvenlerini olumsuz etkileyeceği unutulmamalıdır.

***Okulumuzda kimler çalışmakta ve görevleri nelerdir?**

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında Namık Kemal ilkokulu idari kadrosunu Okul Müdürümüz Serkan KAYABAŞI ve Okul Memuru Eylül KIVANÇ oluşturmaktadır. Okulumuzda toplam 5 öğretmen görev yapmaktadır.

Bunun dışında yardımcı personel olarak 2 TYP görevlisi 1 İUP görevlisi bulunmaktadır.

***Okul Servisi var mıdır? Nasıl faydalanabilirim?**

Servis kullanmak isteyenler, okulumuza servis hizmeti veren şahıslara başvuru yapar. Okul idaresinin servislerin planlanmasıyla ilgili herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

***Öğrencilerimizin kulüplere katılma zorunluluğu var mıdır?**

Her öğrencinin kulüplere katılma zorunluluğu vardır.

***Okulumuz bünyesinde taşınmalı eğitim kapsamında yararlanılan öğrenciler var mı?**

2025-2026 Eğitim-öğretim yılında okulumuzda taşınmalı eğitim yapılmamaktadır.

***Okulumuz bünyesinde öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebileceği kütüphane, spor salonu gibi sosyal alanlar var mı?**

Okul binamızda maalesef bir spor salonumuz yoktur. Bahçemizin müsait olması nedeniyle futbol, voleybol ve basketbol oynanabilmektedir. Bahçemizin müsait olması nedeniyle futbol, voleybol ve basketbol sahalarının yapılması talebinde bulunulmuştur.

Okulumuzda kütüphane bulunmaktadır..



Okul Adresi

Kurtuluş Mahallesi Okul Sokak No.4 KARABÜK

Telefon Numarası

0 370 415 23 03

Web Site Adresi

<https://namikkemal78.meb.k12.tr/>